

УТВЕРЖДЕН

приказом главного врача
КОГБУЗ «Кировский областной хоспис»
от 09 января 2024 №14
С.А. Шулёпов



ПЛАН
мероприятий КОГБУЗ «Кировский областной хоспис» по противодействию коррупции на 2024 год

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
1	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства			
1.1	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в КОГБУЗ «Кировский областной хоспис» (далее – учреждение)	Главный врач	постоянно	обеспечение координации работы по реализации антикоррупционного законодательства в учреждении
1.2	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	Юрисконсульт	в течение года	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
1.3	Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Юрисконсульт	не реже 1 раза в полугодие	оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в учреждении
1.4	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на <i>следующий год</i>	Главный врач	до начала нового периода (года)	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
2	Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, а также применение мер ответственности за их нарушение			

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
2.1	Обеспечение функционирования комиссии по противодействию коррупции в части урегулирования конфликта интересов в учреждении	Главный врач	в течение года	обеспечение соблюдения работниками учреждения требований законодательства Российской Федерации о предотвращении или урегулировании конфликта интересов
2.2	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Главный врач	ежегодно, до 1 декабря текущего года	выявление в деятельности учреждения сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений; устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения
2.3	Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Главный врач	ежеквартально	профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции работниками учреждения
2.4	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	Главный врач	в течение года	обеспечение эффективного осуществления в учреждении мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.5	Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.	Юрисконсульт	не реже 1 раза в год	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении; формирование отрицательного отношения к проявлению коррупции

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
2.6	Организация повышения квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Главный врач	в течение года	повышение уровня квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений (отношение количества работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение года к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.7	Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.	Юрисконсульт	по мере принятия новых актов	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения (отношение количества работников учреждения, ознакомившихся под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере коррупции, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.8	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение	Юрисконсульт	при приеме на работу	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения вновь принимаемых работников учреждения; повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции (отношение количества работников учреждения, поступающих на работу в учреждение, с которыми проведена беседа (антикоррупционный инструктаж),

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
				к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.9	Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний	Юрисконсульт	не реже 1 раза в год	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок (отношение количества работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок, с которыми проведены консультативно-методические совещания, в том числе с добровольной оценкой знаний, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
3	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
3.1	Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	Главный врач	в течение года	выявление случаев нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок; принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
3.2	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок	Главный врач	постоянно, при осуществлении закупки	выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области
4	Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения			
4.1	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	Главный врач	при поступлении обращения	выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
				<p>принятия эффективных мер реагирования;</p> <p>выявление сфер деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам (отношение количества обращений граждан и организаций, проанализированных на предмет наличия информации о фактах коррупции, к общему количеству поступивших обращений граждан и организаций – не менее 100 процентов)</p>
4.2	<p>Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников)</p>	Юрисконсульт	в течение года	информирование граждан и организаций о принимаемых мерах по противодействию коррупции
4.3	<p>Обеспечение работы телефона доверия в учреждении, обеспечение возможности личного обращения граждан по фактам совершения коррупционных правонарушений сотрудниками учреждения (определение дня и времени приема граждан и размещение информации в открытых источниках, в т. ч. на сайте и стендах учреждения)</p>	Главный врач	в течение года	<p>обеспечение возможности сообщения гражданами и организациями сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений;</p> <p>своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее</p>

УТВЕРЖДЕН

приказом главного врача
КОГБУЗ «Кировский областной
хоспис»

от 09 января 2024 №14

/С.А. Шулёпов



Форма

ОТЧЕТ
о выполнении Плана мероприятий (наименование учреждения (организации))
по противодействию коррупции на _____ (период, год)
за _____ полугодие _____ года*

№ п/п	№ пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Примечания
1	2	3	4	5

Ответственный за составление отчета _____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

* Отчет за 2-е полугодие соответствующего года представляется с указанием в нем информации о реализации мероприятий (проведенной работе) за весь год (с включением данных за 1-е полугодие).

Примечания:

В графе 1 ставится номер по порядку.

В графе 2 указывается номер пункта Плана мероприятий.

В графе 3 указывается полное наименование соответствующего мероприятия Плана.

В графе 4 описывается проведенная работа: указываются дата проведения мероприятия (мероприятий), его (их) содержание, количественные и качественные характеристики, наименования и реквизиты принятых локальных актов и другая информация, касающаяся реализации мероприятия (мероприятий).